



## Empfangskraft (m/w/d)

Unser Kundenunternehmen, ein etablierter und vertrauenswürdiger Versicherungsmakler mit langjähriger Erfahrung seit 1991, bietet Privatpersonen sowie Unternehmen individuelle und bedarfsgerechte Versicherungslösungen an. Mit einem hohen Anspruch an professionelle und persönliche Beratung steht unser Kunde seinen Mandanten als kompetenter Partner zur Seite.

Zur Verstärkung des Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte

## Empfangskraft (m/w/d)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Sie übernehmen den **freundlichen Empfang sowie die Betreuung von Kunden und Geschäftspartnern.**
- Eingehende Anrufe werden von Ihnen **professionell entgegengenommen und weitergeleitet.**
- Sie **kordinieren und organisieren Termine für Berater und Kunden**, um einen reibungslosen Ablauf sicherzustellen.
- Der allgemeine Schriftverkehr, einschließlich der Bearbeitung eingehender Anfragen und E-Mails, gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben.
- Zudem unterstützen Sie bei der **Vor- und Nachbereitung von Meetings und Besprechungen.**
- Die Pflege und Aktualisierung der Kundendaten in der internen Datenbank fällt in Ihren Zuständigkeitsbereich.
- Mit allgemeinen administrativen Aufgaben sorgen Sie für eine optimale Unterstützung des Teams.



### Das zeichnet Sie aus:

- Ein **freundliches und professionelles Auftreten** zeichnet Sie aus.
- **Kommunikationstalent und die Fähigkeit, sicher auf Kunden und Geschäftspartner zuzugehen**, gehören zu Ihren Stärken.
- **Zuverlässigkeit und eine strukturierte Arbeitsweise** sorgen für einen reibungslosen Ablauf im Büro.
- Ein gutes Organisationstalent hilft Ihnen, auch in stressigen Situationen den Überblick zu behalten.
- **Engagement und Teamgeist** tragen zu einem positiven Arbeitsumfeld bei.
- **Flexibilität und die schnelle Einarbeitung** in neue Aufgaben zeichnen Sie aus.

### Ihre Vorteile:

- **Flexible Arbeitszeiten** für eine bessere Work-Life-Balance
- **Homeoffice-Möglichkeiten** zur Unterstützung von flexibler Arbeitsgestaltung
- **Betriebliche Altersvorsorge**, um die finanzielle Sicherheit für die Zukunft zu fördern
- **Zugang zu exklusiven Versicherungsprodukten** oder Rabatten auf eigene Versicherungen für Mitarbeiter
- **Jährliche Gesundheitsuntersuchungen** oder Vorsorgeuntersuchungen, um die Gesundheit der Mitarbeiter zu unterstützen
- **Stabilität und Sicherheit** eines Unternehmens mit langer Tradition in der Branche
- **Unterstützung bei der Weiterbildung in Fachbereichen**, z. B. Versicherungsmakler- oder Fachwirt-Ausbildungen
- **Mentoring-Programme** für neue Mitarbeiter oder solche, die in Führungspositionen aufsteigen möchten

Nicht überzeugt? Bewerben Sie sich initiativ und erhalten Sie auf Wunsch vergleichbare Jobangebote durch uns. Falls Sie lieber persönlich mit uns sprechen möchten, vereinbaren Sie einen Termin um weitere Details zu besprechen.

Wir sind ein zuverlässiger Dienstleister, der sich um die Bedürfnisse seiner Bewerber kümmert. Das beweisen nicht nur unsere Mitarbeiter im täglichen Einsatz, sondern auch unsere Google und kununu-Bewertung der BS Benli GmbH von 4,9 sowie eine Weiterempfehlungsrate von 100%.

Gerne stehen wir Ihnen unter Angabe der unten stehenden Referenznummer für Rückfragen zur Verfügung.

Referenz-Nummer: 406525A40073



## Ihr Ansprechpartner:



**BS Benli GmbH**  
Geiststr. 4  
59320 Ennigerloh

Telefon: +49 2524 2679410  
Telefax: +49 2524 2679419

**Sercan Benli**  
Geschäftsführer

[bewerbung@bs-benli.de](mailto:bewerbung@bs-benli.de)  
[bs-benli.de](http://bs-benli.de)

